

【住居】入居申込書（個人契約）

申込日（西暦） 年 月 日

申込物件	物件名	(号室)		専有面積	㎡						
	所在地			契約年数	年 (普通 ・ 定借)						
	賃 料	円/月	管理費	円/月	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	敷引	□ ヶ月 □ 円	
	駐輪場	□必要 (台) @ 円/月 合計 円/月		駐車場／ バイク置場	□駐車場 □バイク置場		円/月				
	保証委託料	初回保証 委託料	円		月額保証 委託料	円/月		※別途引き落とし手数料550円（税込） （賃料と合算引き落としいたします）			
	その他 必要費	火災保険	円/2年		くらしーど24	円/2年		鍵交換	円		
	使用目的	□主たる住居 □家族の住居 □SOHO □その他		ペット	□有 (種類： 数：)		楽器演奏	□有 (種類：)			
	転居理由	□進学 □就職 □転職 □転勤 □結婚 □出産 □更新 □通勤時間短縮 □現住居手狭 □賃料見直し □その他 ()									
申込者（契約者）	フリガナ 氏 名	(男 ・ 女)		生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		国籍	※外国籍の方のみ			
	現住所	〒		居住年数	年 ヶ月		現在家賃	円/月			
	携帯電話			自宅電話			Email				
	※※勤務年数が1年未満の方は前職をご記入ください※※										
	フリガナ 勤務先名称			勤務年数	年 ヶ月		年収	万円			
	勤務先 住所	〒		所属部署			役職				
	勤務先 TEL			職種	□経営者（役員含） □管理職以上 □会社員 □自営業 □パート・アルバイト □学生 □その他						
	業種	□金融・保険 □不動産・建設 □航空・運輸 □製造 □商社 □卸売・小売 □飲食・宿泊業 □広告・メディア □出版・印刷 □IT・コンサルティング □教育・福祉・医療 □弁護士・会計士 □芸能 □公務員 □サービス □その他 ()									
入居予定者	続 柄	氏 名		西暦 生年月日		勤務先名・学校名		携帯電話			
				年 月 日 (歳)							
				年 月 日 (歳)							
				年 月 日 (歳)							
				年 月 日 (歳)							
緊急連絡先	フリガナ 氏 名	(男 ・ 女)		生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		契約者 との関係				
	住 所	〒		携帯電話							
				自宅電話							
↓↓↓連帯保証人の場合は下記もご記入ください↓↓↓											
連帯保証人	フリガナ 氏 名	(男 ・ 女)		生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		契約者 との関係				
	住 所	〒		現住居形態	□自己所有 □実家 □賃貸 □寮/社宅 □その他 ()						
	携帯TEL			自宅TEL							
	フリガナ 勤務先名			勤務年数	年 ヶ月		昨年度 税込年収	万円			
	勤務先 住所	〒		所属部署			役職				
	勤務先 TEL			職種	□経営者（役員含） □管理職以上 □会社員 □自営業 □パート・アルバイト □学生 □その他						
	業種	□金融・保険 □不動産・建設 □航空・運輸 □製造 □商社 □卸売・小売 □飲食・宿泊業 □広告・メディア □出版・印刷 □IT・コンサルティング □教育・福祉・医療 □弁護士・会計士 □芸能 □公務員 □サービス □その他 ()									
	仲介手数料	本物件契約時には、仲介会社に仲介手数料 □ ヶ月分 □ 円（税込）をお支払いいたします。									
注意事項	※申込書は記入漏れのないようお願いいたします。 ※緊急連絡先は原則親族をご記入ください。（注:連帯保証人とは異なります） ※万一記載事項に偽りがあるときは、契約後であっても契約解除となる可能性がございます。 ※契約は審査終了後1週間以内となります。										
仲介会社： 担当： TEL：											
住 所： 入居希望日： FAX：											

【住居】個人契約の場合



【申込時必要書類】

☐	保証会社利用	入居申込書 + ① ②
o r		
☐	保証会社 + 連帯保証人	入居申込書 + ・契約者 ① ② ・連帯保証人 ① ② ③

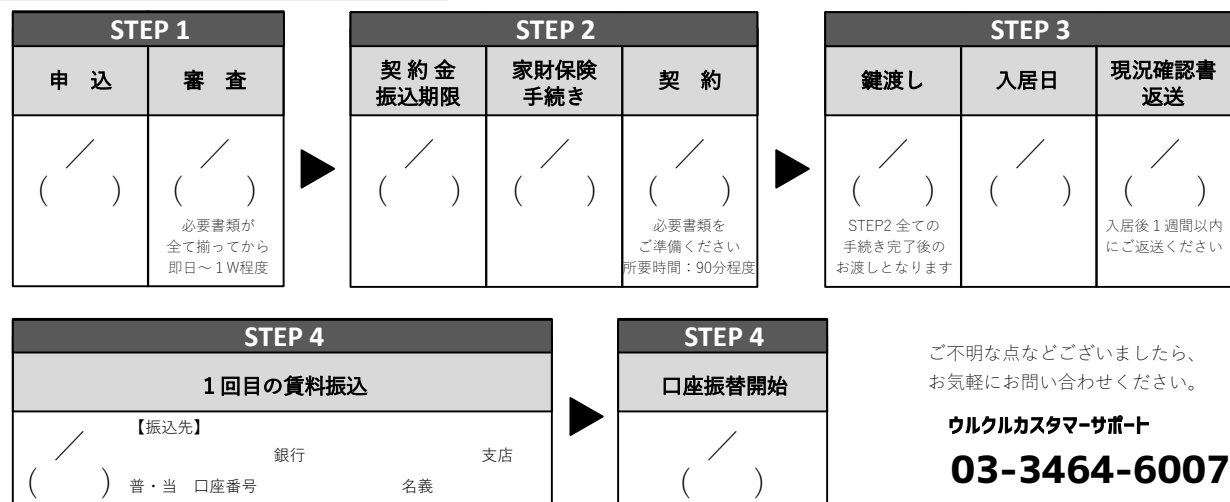
☒	① 身分証明書	
	A 運転免許証（両面コピー）	A～C いずれか1点 + D
	B パスポート（顔写真と住所の2ページ）	
	C 住民票（本籍・マイナンバー記載なし：取得3ヶ月以内） + 公共料金支払い領収書	
	D 健康保険証（両面コピー）※記号と番号は要マスキング	
	E その他（ ）	
☒	② 収入証明	
	F 源泉徴収票	原則 F なければ G
	G 直近3ヶ月の給与明細	
	H 内定通知書・採用通知書	就職・転職で収入証明できない場合はH
	I 確定申告書	会社役員・自営業者は I～K いずれか1点
	J 課税証明書（要収入記載）	
	K 住民税決定通知書	
	L その他（ ）	
	③ 印鑑登録証明書	

【契約時必要書類】

① ② ③ ④

☒	① 身分証明書	
	A 運転免許証（両面コピー）	{A又はB + D}のファーストコピー ※申込時に提出済みの場合は不要
	B パスポート（顔写真と住所の2ページ）	
	D 健康保険証（両面コピー）※記号と番号は要マスキング	
	E その他（ ）	
	② 住民票（入居者全員） 原本（本籍・マイナンバー記載なし：取得3ヶ月以内）	
	③ 銀行印	
	④ 口座番号（クレジットカード不可）	

お申込み→ご契約→鍵渡しまでの流れ



ご不明な点などございましたら、
お気軽にお問い合わせください。

ウルクルカスタマーサポート

03-3464-6007